



Утверждаю:
Директор ЛГ МАУ «Фортуна»
Е.П. Кривец
2025 г.

**Положение
о Ресурсном центре поддержки гражданских инициатив
на базе Лангепасского городского муниципального автономного учреждения
«Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр поддержки гражданских инициатив (далее – Ресурсный центр) является ключевым элементом формирования инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), инициативных групп и физических лиц.

1.2. Ресурсный центр создан на базе Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (далее – ЛГ МАУ «Фортуна»), представляет собой отдельное направление деятельности ЛГ МАУ «Фортуна» и взаимодействует с администрацией города Лангепаса, общественными объединениями и организациями, инициативными группами граждан, физическими лицами, ресурсными центрами других муниципальных образований.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами администрации города Лангепаса, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является создание благоприятных условий для развития СО НКО, поддержка инициативных групп и физических лиц на территории г.Лангепаса, а также расширение их участия в предоставлении социально значимых услуг населению.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- организация консультационно-обучающего направления для СО НКО, инициативных групп и физических лиц (за исключением организаций политической или религиозной направленности);
- подготовка методического материала и нормативных документов по деятельности СО НКО;
- организация взаимодействия между СО НКО с другими общественными объединениями и инициативными гражданами;
- повышение потенциала СО НКО, инициативных граждан;
- поддержка молодых СО НКО на первых этапах развития и адаптация функций некоммерческих организаций в оказании социальных услуг населению.

3. Функции Ресурсного центра

3.1. Функциями Ресурсного центра являются:

- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки СО НКО, инициативных граждан на территории города Лангепаса, в том числе осуществляющим подготовку к созданию социально ориентированных некоммерческих организаций;
- привлечение внебюджетных ресурсов в некоммерческий сектор экономики;
- развитие взаимодействия между СО НКО, инициативными гражданами и органами местного самоуправления, организация межведомственного взаимодействия по вопросам поддержки доступа СО НКО к предоставлению услуг в социальной сфере;
- продвижение СО НКО в средствах массовой информации;
- выявление, обобщение и распространение лучшей практики реализации социально значимых проектов, инициативных проектов некоммерческих организаций в том числе СО НКО, инициативных граждан;
- сбор аналитической информации о деятельности СО НКО, инициативных граждан на территории города Лангепаса;
- информирование СО НКО, инициативных граждан о порядке и условиях получения юридической помощи. Оказание полноценной юридической помощи, требующей наличия статуса адвоката или иной лицензии, осуществляется путем содействия в подключении к работе соответствующих специалистов;
- содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития СО НКО, распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере, доступа некоммерческих организаций на рынок социальных услуг.

4. Получатели услуг Ресурсного центра

4.1. Пользователями (получателями услуг) Ресурсного центра являются СО НКО, инициативные группы граждан, осуществляющие подготовку к созданию социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтеры организаций любых форм собственности, активисты и лидеры местных сообществ, социальные предприниматели, представители органов местного самоуправления, организаций и учреждений социальной сферы.

4.2. Для формирования благоприятной среды деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ресурсный центр может предоставлять услуги также органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, представителям предпринимательской сферы и средств массовой информации в части, не противоречащей Уставу ЛГ МАУ «Фортуна».

5. Приоритетные направления деятельности ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр оказывает специализированные услуги на бесплатной основе.

5.2. Перечень услуг, которые может оказывать Ресурсный центр:

5.2.1. В части поддержки деятельности СО НКО, инициативных граждан:

- консультационные услуги по широкому кругу вопросов деятельности СО НКО, включая управленческое консультирование, помощь в создании и развитии СО НКО, содействие внедрению новых технологий работы СО НКО, расширение набора предоставляемых услуг в социальной сфере;
- организация (по запросу пользователей) предоставления консультаций экспертами различных организаций и структур;

– организация (как по запросу пользователей, так и по инициативе Ресурсного центра) обучающих мероприятий различного формата (семинаров, тренингов, мастер – классов, круглых столов, конференций и др.), в том числе с привлечением экспертов различных организаций и структур;

– содействие подбору сотрудников СО НКО, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев;

– предоставление СО НКО, инициативным гражданам помещений для проведения отдельных мероприятий, размещение рабочих мест среди сотрудников СО НКО на временной или постоянной основе;

– предоставление организационной помощи и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставления офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий;

– информационные услуги, включая содействие освещению мероприятий СО НКО, инициативных групп в средствах массовой информации и социальных сетях.

– оказание услуг в области грант-менеджмента и фандрайзинга: помощь в поиске источников финансирования, подготовке и оформлении заявок на гранты и субсидии;

– оказание услуг в области проектного менеджмента: консультации и обучение по управлению социальными проектами (от разработки концепции до подготовки отчетности);

– оказание услуг в области коммуникаций: консультации по разработке стратегии продвижения, созданию бренда СО НКО, работе с социальными сетями и взаимодействию со СМИ.

5.2.2. В части содействия формированию среды, благоприятной созданию и деятельности СО НКО:

– развитие инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора, включая формирование партнерских сетей;

– методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки СО НКО, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур;

– участие в разработке и экспертизе муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки СО НКО по направлениям, относящимся к сферам деятельности СО НКО;

– участие в работе профильных совещательных и консультативных органов местного самоуправления;

– проведение исследований, мониторинг и оценка реализации программ поддержки СО НКО.

6. Организация деятельности Ресурсного центра

6.1. Организация работы Ресурсного центра на базе ЛГ МАУ «Фортуна» осуществляется ее сотрудниками в рамках Устава учреждения и действующего штатного расписания.

6.2. Состав специалистов ЛГ МАУ «Фортуна», отвечающих за организацию работы Ресурсного центра, их функции и формат работы утверждается приказом директора ЛГ МАУ «Фортуна», в случае необходимости в функциональные должностные обязанности сотрудников ЛГ МАУ «Фортуна» вносятся соответствующие дополнения и изменения.

6.3. Ресурсный центр, руководствуясь настоящим Положением, осуществляет свою деятельность в координации со всеми структурными подразделениями ЛГ МАУ «Фортуна», согласно плану работы Ресурсного центра, утвержденного директором ЛГ МАУ «Фортуна».

6.4. Для выполнения специализированных задач и функций Ресурсный центр в установленном порядке может привлекать внешних экспертов и консультантов, а также добровольцев (волонтеров).

6.5. Ресурсный центр строит свою работу на основе проактивной позиции и запросов пользователей.

6.6. Информация о наличии в ЛГ МАУ «Фортуна» Ресурсного центра, его режиме работы и контактах размещается на всех информационных ресурсах ЛГ МАУ «Фортуна».

6.7. В ЛГ МАУ «Фортуна» визуально и на официальном сайте должны быть размещена следующая информация:

- Положение о Ресурсном центре;
- контактная информация с указанием ФИО ответственных сотрудников, номеров телефонов и адреса электронной почты.

7. Оценка деятельности Ресурсного центра

7.1. При оценке результативности деятельности центра могут быть использованы, в том числе следующие показатели:

- оценка качества услуг, предоставленных Ресурсным центром (отсутствие жалоб);
- количество проведенных консультаций для СО НКО, инициативных граждан и физических лиц;
- количество подготовленных и поданных заявок на грантовые конкурсы от поддерживаемых СО НКО и инициативных групп;
- объем привлеченных внебюджетных средств (гранты, спонсорская помощь) в социальную сферу города;
- количество вновь созданных и зарегистрированных СО НКО при организационной и методической поддержке центра;
- количество социальных проектов и гражданских инициатив, успешно реализованных при поддержке центра;
- уровень удовлетворенности получателей услуг, измеряемый по результатам регулярного анкетирования;
- количество информационных поводов и публикаций в СМИ, а также упоминаний в социальных сетях, посвященных деятельности поддерживаемых СО НКО и инициатив.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.