



Утверждаю:
Директор ЛГ МАУ «Фортуна»
Е.П.Кривец
от «15» 2024 г.

Положение
о структурном подразделении ЛГ МАУ «Фортуна»
«Отдел по работе с детскими и молодежными общественными объединениями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по работе с детскими и молодежными общественными объединениями определяет цель, задачи, организацию деятельности, полномочия и ответственность сотрудников.

1.2. Отдел по работе с детскими и молодежными общественными объединениями (далее - «Отдел ДМОО») является структурным подразделением Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна». Отдел ДМОО осуществляет свою деятельность на основании Устава Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (далее - Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Отдел ДМОО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел ДМОО руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации; указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Отдел ДМОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

– структурными подразделениями администрации города Лангепаса (согласно полномочий);
– образовательными учреждениями города Лангепаса;
– детскими и молодежными общественными объединениями города Лангепаса;
– учреждениями и организациями города Лангепаса;
– общественными организациями города Лангепаса.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности

2.1. Целью деятельности Отдела ДМОО является:

– создание условий для поддержки развития молодежных инициатив и творчества, помощь детским, подростковым и молодежным организациям в стратегическом планировании, организационном развитии.

2.2. Задачами Отдела ДМОО являются:

2.2.1. создание единого поля общения для молодежи от 14 до 35 лет;

2.2.2. активизация и поддержка деятельности детских, подростковых и молодежных клубов, объединений, движений;

2.2.3. выявление, сопровождение и поддержка молодежных инициатив, творческих проектов;

2.2.4. популяризация направления работы с детскими и молодежными общественными объединениями, движениями;

2.2.5. разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения и экстремизма в молодежной среде;

2.2.6. проведение мероприятий по повышению информированности молодежи о социальных, правовых и экономических аспектах их жизни;

2.2.7. формирование системы обратной связи с молодежью для учета их предложений и потребностей в различных областях деятельности;

2.2.8. содействие патриотическому воспитанию молодежи, формирование чувства гордости за свою страну и понимание её исторического пути;

2.2.9. содействие развитию творческих талантов среди молодежи через организацию конкурсов, фестивалей и мероприятий.

2.3. Основные направления деятельности Отдела ДМОО:

2.3.1. создание условий для координации деятельности детских и молодежных общественных объединений, формирование активной гражданской позиции молодежи от 14 до 35 лет посредством организации и поддержки общественной деятельности молодежи;

2.3.2. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.3.3. поддержка взаимодействия и партнерства между различными молодежными организациями и инициативами;

2.3.4. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ);

2.3.5. реализация культурных и образовательных программ, направленных на развитие личностных и профессиональных навыков молодежи;

2.3.6. создание и поддержка платформ для обмена опытом и информацией между молодежными инициативами и движениями;

2.3.7. вовлечение молодежи в участие в региональных, национальных и международных проектах и конкурсах;

2.3.8. разработка и внедрение систем мониторинга и оценки эффективности деятельности молодежных объединений;

2.3.9. организация мероприятий по патриотическому воспитанию, таких как акции, выставки, конкурсы и семинары, посвященные истории, культуре и достижениям страны.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Отдел ДМОО состоит из:

3.1.1. начальника отдела ДМОО;

3.1.2. специалистов по работе с молодежью.

3.2. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела ДМОО устанавливаются должностными инструкциями.

3.3. Непосредственно деятельностью Отдела ДМОО руководит начальник отдела ДМОО, который назначается директором Учреждения и находится в его непосредственном подчинении и в подчинении заместителя директора, курирующего данное направление.

3.4. Штатная численность сотрудников Отдела ДМОО, структура и местонахождение, утверждается директором Учреждения.

3.5. Начальник отдела ДМОО:

3.5.1. руководит деятельностью Отдела ДМОО, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел ДМОО задач и функций;

3.5.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отдела ДМОО, устанавливает степень их ответственности;

3.5.3. при необходимости вносит предложения директору Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

3.5.4. вносит заместителю директора предложения по совершенствованию работы Отдела ДМОО, оптимизации его структуры и штатной численности;

3.5.5. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела ДМОО, а также подготовке документов, касающихся возложенных на Отдел ДМОО задач и функций;

3.5.6. участвует в подборе и расстановке кадров Отдела ДМОО, вносит заместителю директора предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела ДМОО, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

3.5.7. осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела ДМОО в целом.

3.6. В период отсутствия начальника Отдела ДМОО его обязанности исполняет назначенный приказом директора Учреждения другой работник Отдела ДМОО.

3.7. Работники Отдела ДМОО могут замещать друг друга и исполнять обязанности по должности.

3.8. Обязанности работников определяются должностными инструкциями.

4. Функции Отдела ДМОО

4.1. Отдел ДМОО участвует в реализации окружных и городских программ, постановлений, распоряжений администрации города Лангепаса по вопросам организации работы с детским и молодежными объединениями.

4.2. Осуществляет сбор и систематизацию информации о деятельности детских, молодежных общественных организаций, объединений в городе (ведение реестра).

4.3. Осуществляет сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями и движениями различной направленности (патриотической, творческой, экологической, духовно-просветительской) и другими клубными формированиями города Лангепаса.

4.4. Организует площадки по повышению компетенций лидеров и членов детских молодежных общественных объединений города.

4.5. Организует работу с молодежными неформальными объединениями города Лангепаса.

4.6. Организует работу по поддержке молодежных инициатив.

4.7. Организует работу с молодежью на территории города Лангепаса, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства.

4.8. Создает условия для участия молодежи в городских, окружных, межрегиональных фестивалях, конкурсах, смотрах и др.

4.9. Оказывает методическую, информационную, консультационную помощь подросткам и молодежи города, специалистам, работающим с молодежью, в том числе руководителям общественных объединений города.

4.10. Участвует в обновлении информации на официальном сайте Учреждения и в Госпаблике в социальных сетях.

4.11. Взаимодействует со средствами массовой информации (СМИ), предоставляет информационные и просветительские материалы о деятельности отдела по работе с детскими и молодежными общественными объединениями по согласованию с директором Учреждения.

4.12. Разрабатывает и распространяет информационные и просветительские материалы в рамках своей деятельности.

4.13. Формирует и своевременно предоставляет информацию и отчетность по вопросам организации деятельности детских и молодежных общественных объединений.

4.14. Осуществляет мероприятия по профилактике деструктивного поведения среди молодежи, включая информационные кампании и образовательные программы, направленные на формирование устойчивости к негативным влияниям.

4.15. Участвует в организации патриотических акций и мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности и ответственности среди молодежи.

4.16. Создает и поддерживает платформы для открытого диалога с молодежью, позволяя учитывать их мнение и вовлекать в обсуждение актуальных социальных вопросов.

5. Полномочия

5.1. Начальник Отдела ДМОО:

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Отдела ДМОО;

- в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для всех работников Отдела ДМОО;

- ходатайствует о поощрении сотрудников Отдела ДМОО, применении к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

5.2. Сотрудники:

- вносят предложения в пределах своей компетенции;

- применяют новые методы и формы, разнообразные технологии и практики работы с молодежью в своей деятельности;

- представляют проекты и мероприятия на различных уровнях;

- участвуют в обсуждении и принятии Коллективного договора, Устава Учреждения, данного Положения.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела отвечают за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел ДМОО;

- соблюдение требований законодательства, регулирующего деятельность в сфере государственной молодежной политики;

- качество подготовки и проведения мероприятий по направлениям деятельности Отдела;

- предоставление отчетности (согласно срокам);

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела ДМОО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.