

УТВЕРЖДЕН
Приказом департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса
от « 13 » ноября 2020 г. № 389
Директор департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса
А.В. Милкин

УСТАВ
ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ
«ФОРТУНА»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением администрации города Лангепаса от 26 октября 2009 года «О создании Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»

Сокращенное наименование: ЛГ МАУ «Фортуна».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью, проживающими на территории города Лангепаса; развития общественной и социальной активности молодежи, приобщения их к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству; организации отдыха, оздоровления и трудоузанности детей, подростков и молодежи, обеспечения информационно-методической, организационно-педагогической деятельности муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Лангепас в лице департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас.

Почтовый адрес Учреждения: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Солнечная, д. 17а.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г. Лангепаса и настоящим Уставом,

путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, культуры и молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание и развитие условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга;

2.2.2. Оказание услуг для работников системы образования в целях всестороннего развития обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация приоритетных направлений молодежной политики, в том числе:

2.3.1. Создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив и творчества, помощь детским, подростковым и молодежным организациям в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования;

2.3.2. Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, культурно-массовых мероприятий;

2.3.3. Содействие в организации труда и занятости подростков и молодежи;

2.3.4. Профилактика социальных девиаций в детской и молодежной среде, оказание комплексной социальной помощи детям, подросткам и молодежи;

2.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей детей, подростков и молодежи;

2.3.6. Взаимодействие с национальными общественными объединениями;

2.3.7. Информационно-просветительское сопровождение мероприятий;

2.3.8. Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.9. Проведение массовых мероприятий и молодёжных акций;

2.3.10. Поддержка деятельности детских, подростковых и молодежных клубов, объединений;

2.3.11. Реализация приоритетных направлений системы образования города, через создание условий для поддержки и развития инициатив в области образования;

2.3.12. Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам педагогическим работникам, обучающимся муниципальных образовательных организаций;

2.3.13. Обеспечение участников образовательного процесса информационной поддержкой;

2.3.14. Создание условий для обеспечения в городе Лангепасе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов школьного и студенческого самоуправления, неформальных объединений молодежи, любительских творческих коллективов, добровольческого и волонтерского движений, клубов по интересам различной направленности;

2.4.2. Создание, поддержка и развитие молодёжных творческих коллективов и исполнителей, театральных и музыкальных трупп;

2.4.3. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов, слетов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, игровых развлекательных программ и других мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. Организация информационно-просветительских тематических мероприятий, лекций, экскурсий, проведение благотворительных мероприятий и акций;

2.4.5. Организация и проведение семинаров, стажировок, практикумов, тренингов и иных форм обучения для специалистов, работающих в сфере молодежной политики, молодых семей, членов детских и молодежных общественных объединений, представителей социально-активной молодежи;

2.4.6. Организация конференций, сборов, совещаний по подготовке молодежи к реализации социальных инициатив;

2.4.7. Мониторинг, освоение, апробация, адаптация традиционных и инновационных технологий социального оздоровления общества, молодежных инициатив;

2.4.8. Издательская, методическая и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.9. Информационное сопровождение мероприятий, фото и видеосъемка, освещение мероприятий в средствах массовой информации;

2.4.10. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществления информационно-просветительных и иных мер;

2.4.11. Организация мероприятий способствующих профилактике безнадзорности, противоправного и антиобщественного поведения, употребления психоактивных веществ, социального неблагополучия;

2.4.12. Организация досуга и отдыха для детей, подростков и молодежи;

2.4.13. Создание условий для решения проблем, связанных с трудоустройством и занятостью несовершеннолетних, организация временной трудоустройства и выездного отдыха несовершеннолетних;

2.4.14. Организация и проведение мультимедийных и маршрутных игр, видеолекториев, кинопоказов по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.15. Поддержка инициатив молодых семей в сфере молодежной политики, культуры, творчества;

2.4.16. Поддержка деятельности центра национальных культур, иных национальных общественных объединений;

2.4.17. Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе физкультурно-спортивной направленности;

2.4.18. Организация мероприятий по повышению квалификации работников образовательных учреждений города через проведение мастер-классов, семинаров, конференций, конкурсов, организацию курсов повышения квалификации и другие формы работы;

2.4.19. Проведение консультационной деятельности для педагогических и руководящих работников, технических специалистов образовательных учреждений города;

2.4.20. Организация и сопровождение дистанционного обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города;

2.4.21. Диссеминация инновационного педагогического опыта;

2.4.22. Организация и сопровождение работы городских профессиональных сообществ педагогов образовательных учреждений, создаваемых на муниципальном уровне;

2.4.23. Поддержка и развитие процесса информатизации образовательного процесса в образовательных учреждениях города, посредством:

2.4.23.1. Накопления и распространения цифровых образовательных ресурсов;

2.4.23.2. Технической поддержки образовательных учреждений;

2.4.23.3. Мониторинга применения информационно-коммуникационных технологий;

2.4.23.4. Внедрения и сопровождения автоматизированных систем.

2.4.24. Информационное сопровождение деятельности системы образования города посредством технической поддержки образовательного портала системы образования города Лангепаса, проведения социологических исследований;

2.4.25. Организация системы мониторинга качества образования на территории города Лангепаса: осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамики развития системы образования;

2.4.26. Организация и проведение мероприятий системы образования города на муниципальном уровне;

2.4.27. Представление опыта работы методической службы города на региональном и российском уровне;

2.4.28. Организация работы по целевому набору в ВУЗы ХМАО-Югры выпускников общеобразовательных организаций и работников образовательных организаций города;

2.4.29. Сопровождение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.4.30. Координация работы педагогов ООУ по реализации плана практико-ориентированных семинаров на учебный год, направленных на повышение качества преподавания учебных предметов;

2.4.31. Организация выставок и других мероприятий, способствующих реализации задач;

2.4.32. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

2.4.33. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направлений для детей;

2.4.34. Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей;

2.4.35. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

2.4.36. Обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента навигатора.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Оказание платных услуг, в том числе:

2.7.1. Организация социо-культурных, досуговых и иных мероприятий для различных целевых групп, в том числе проведение торжеств, юбилеев, праздников, спектаклей, диско-программ;

2.7.2. Деятельность творческих студий (вокальных, музыкальных, танцевальных, театральных, изостудий и других форм организации досуга);

2.7.3. Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, творческих мастерских, тренингов;

2.7.4. Проведение индивидуальных и групповых психологических консультаций;

2.7.5. Показ фильмов;

2.7.6. Дизайн, обработка, изготовление графической продукции;

2.7.7. Прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.7.8. Художественное сопровождение мероприятий;

- 2.7.9. Предоставление услуг звукозаписи, фото и видеосъемки;
- 2.7.10. Предоставление помещений (площадей, залов) во временное пользование (с согласия Учредителя);
- 2.7.11. Реализация билетов и абонементов на посещение культурно-массовых, развлекательных и иных мероприятий;
- 2.7.12. Организация и проведение консультаций по использованию информационных технологий;
- 2.7.13. Аренда компьютерного оборудования;
- 2.7.14. Техническое сопровождение мероприятий;
- 2.7.15. Оцифровка видео- и аудиоматериалов;
- 2.7.16. Изготовление бланочной и печатной продукции;
- 2.7.17. Создание видеороликов, презентаций;
- 2.7.18. Обработка фотоизображений, тиражирования фотографий, фотомонтаж, ретушь фотографий, изготовление фотокалендарей, фотооткрыток, рекламы и пр.;
- 2.7.19. Ксерокопирование, ламинирование документов, распечатка черно-белого, цветного текста.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Наделение Учреждения имуществом на праве оперативного управления.

3.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.12. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.13. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.14. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.15. Рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения – один человек;

5.2.2. Представители органов местного самоуправления – один человек;

5.2.3. Представители из числа работников Учреждения – два человека;

5.2.4. Представители общественности – два человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители (художественный руководитель);

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с

органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.19.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.19.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории г. Лангепаса, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителя директора, главного бухгалтера и художественного руководителя Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества является городской округ Лангепас. Полномочия собственника, закрепленного за учреждением муниципального имущества, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Лангепаса в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Лангепаса в установленном порядке осуществляет передачу имущества учреждению.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Лангепаса распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Поступления в виде субсидий, в том числе субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.12. Учреждение при заключении контрактов, договоров руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, действующими на территории городского округа Лангепас, а также настоящим Уставом.

7.13. Учреждение оказывает услуги юридическим и физическим лицам по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их регистрации.

оркестр - хор

юридических лиц внесена запись

$$\frac{25}{11}$$

ORPH 1098607000579

TPH 2208600625803

Manorville

Learn More

~~Финансирование, индустриализация~~

_____ (подпись)

Экспертное заключение



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Лангепаса
от «01» марта 2023 года № 73 -23
Председатель Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Лангепаса



А.Г. Марочкин

**Изменения в УСТАВ
Лангепасского городского
муниципального автономного учреждения
«Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»**

1. Пункт 1.4. главы 1 Устава изложить в новой редакции
следующего содержания:

«1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса, в дальнейшем именуемый «Учредитель»».

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса

от «14» Мая 2025 г. № 168-д5

И.о. председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
Р.Г. Курбацкая



**Изменения и дополнения в УСТАВ
Лангепасского городского
муниципального автономного учреждения
«Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»**

1. Пункт 2.4.10. раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» изложить в новой редакции:

«2.4.10. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе путем организации их досуга, осуществления информационно-просветительных и иных мер;».

2. Пункт 2.4.13 раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» изложить в новой редакции:

«2.4.13. Создание условий для организации выездного отдыха несовершеннолетних;».

3. Раздел 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения:

2.8.1. Создание условий для решения проблем, связанных с трудоустройством и занятостью несовершеннолетних, организация временной трудоузанности;

2.8.2. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе путем организации их занятости.».